ADVERTENCIA LIBROS CONTABLES YA EMITIDOS

Este mensaje aparece cuando se ha impreso en un mes cualquier libro oficinal por la impresora, luego se intenta modificar un comprobante de ese mes.

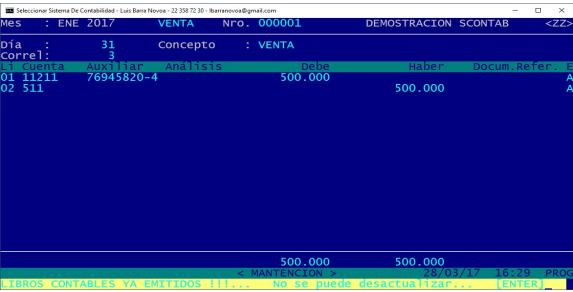
Como norma de seguridad, el sistema de contabilidad no permite modificar comprobantes si los libros ya han sido impresos.

El sistema da la posibilidad de omitir esta advertencia para hacer correcciones a los comprobantes.

1. Presentación del problema

Al intentar modificar un comprobante, aparece el mensaje:

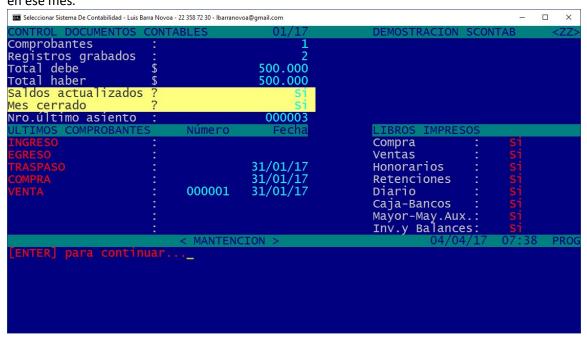
LIBROS CONTABLES YA EMITIDOS !!!...



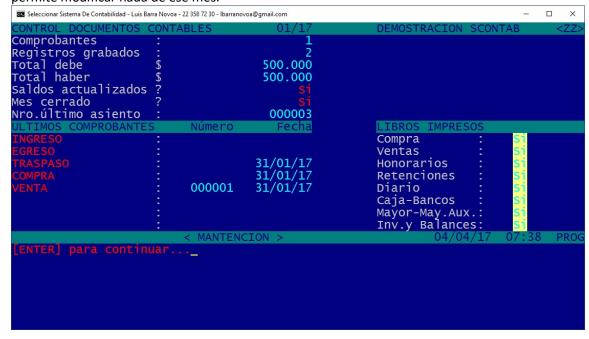
2. Ir a la siguiente opción.



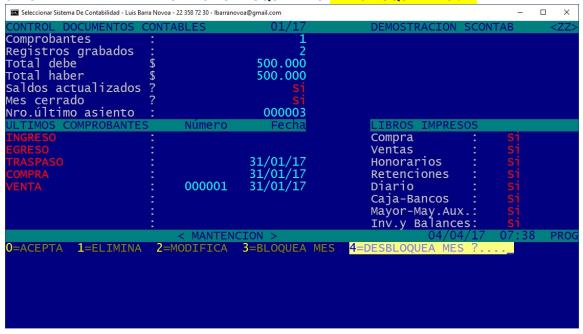
 Aparecerá la siguiente pantalla.
 En el campo "Mes cerrado" si aparece SI, indica que no hay posibilidad de modificar nada en ese mes.



O en su eventualidad, en la sección "Libros impresos", si alguno de ellos dice SI, tampoco permite modificar nada de ese mes.

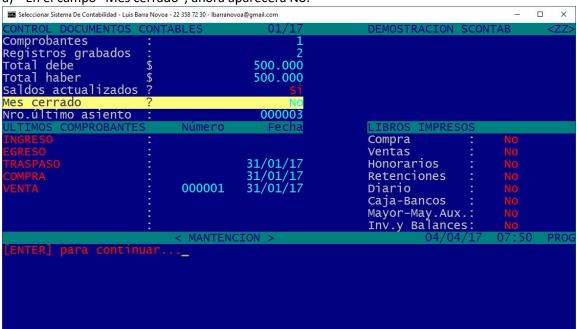


- 4. Para desbloquear mes, seguir los siguientes pasos:
 - a) Abajo aparece el mensaje: [ENTER] para continuar...
 - ! ← Ese signo. b) En ese mensaje digitar signo de Exclamación. Sistema De Contabilidad - Luis Barra Novoa - 22 358 72 30 - Ibarranovoa@gmail.com Comprobantes Registros grabados Total debe Total haber 500.000 500.000 Saldos actualizados Mes cerrado Nro.último asiento 000003 Número LIBROS IMPRESOS Compra Ventas 31/01/17 Honorarios 31/01/17 Retenciones 000001 Diario Caja-Bancos Mayor-May.Aux.: Inv.y Balances: MANTENCION > PRESIONAR SIGNO DE EXCLAMACIÓN !
- El mensaje de decisión cambiará a las siguientes alternativas:
 0=ACEPTA 1=ELIMINA 2=MODIFICA 3=BLOQUEA MES 4=DESBLOQUEA MES ?...

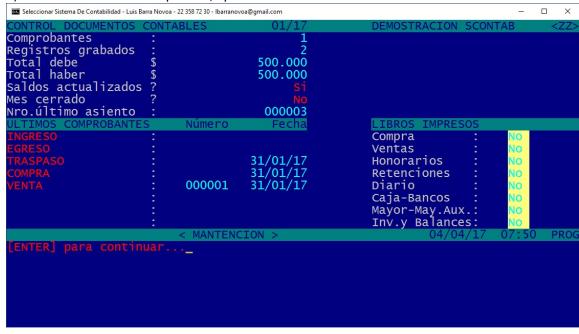


6. Al digitar la opción 4=DESBLOQUEA MES:

a) En el campo "Mes cerrado", ahora aparecerá No.



b) En la sección "Libros impresos", aparecerán todos No.



7. Luego digitar la opción 0=ACEPTA.

0=ACEPTA 1=ELIMINA 2=MODIFICA 3=BLOQUEA MES 4=DESBLOQUEA MES ?....

8. Al regresar a la opción de comprobantes, ahora podemos realizar modificaciones.

