

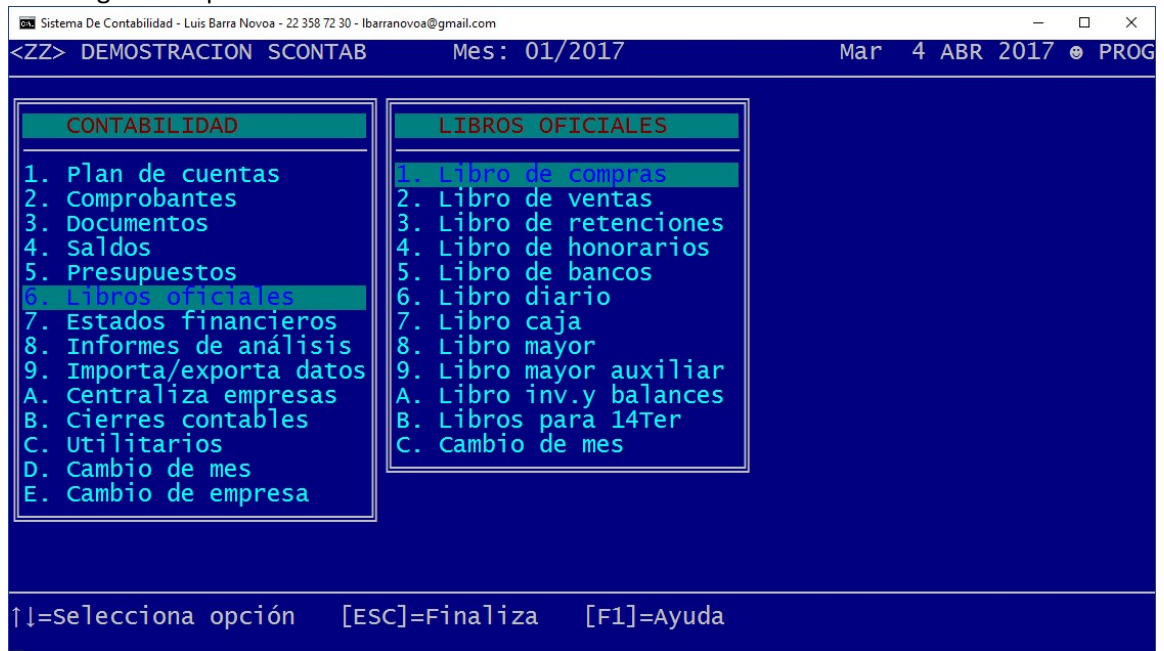
FOLIACION Y TIMBRADO DE HOJAS

En el sistema de contabilidad, todos los libros presentan la posibilidad de imprimir solo el encabezamiento para que sean timbrados por el Servicio de Impuestos Internos.

Para este ejemplo, se considerará el libro de compras.

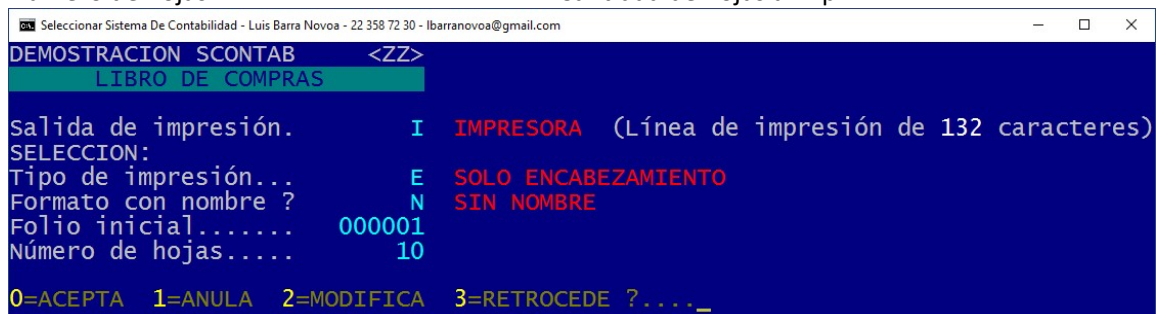
a) Imprimir sólo encabezamiento para timbrar por el SII.

1. Ir a la siguiente opción.



2. Las opciones de selección son:

Salida de impresión	:	I	IMPRESORA
Tipo de impresión	:	E	SOLO ENCABEZAMIENTO
Formato con nombre	:	N	SIN NOMBRE
Folio inicial	:		Número de folio correlativo a ser impreso. Este número depende de ustedes.
Número de hojas	:		Cantidad de hojas a imprimir



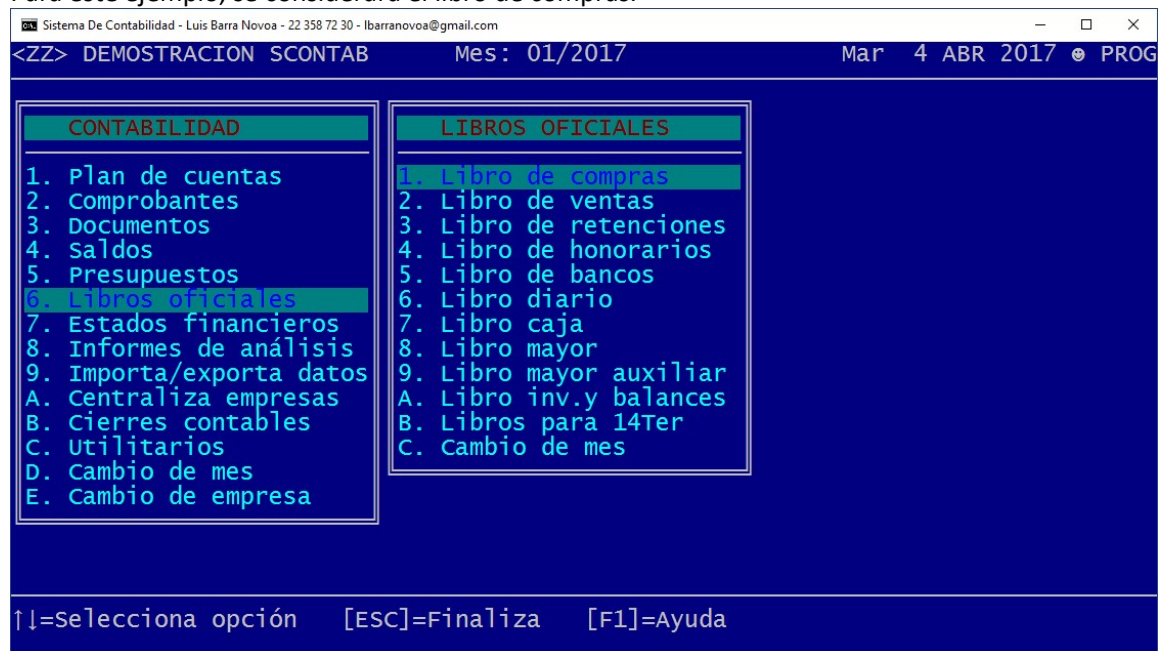
Dependiendo de su configuración, deberá imprimir ya sea por impresora o por vista preliminar los encabezamientos, similar a esta presentación.



b) Imprimir datos sobre hojas ya timbradas por el SII.

3. Ir al libro que desea imprimir.

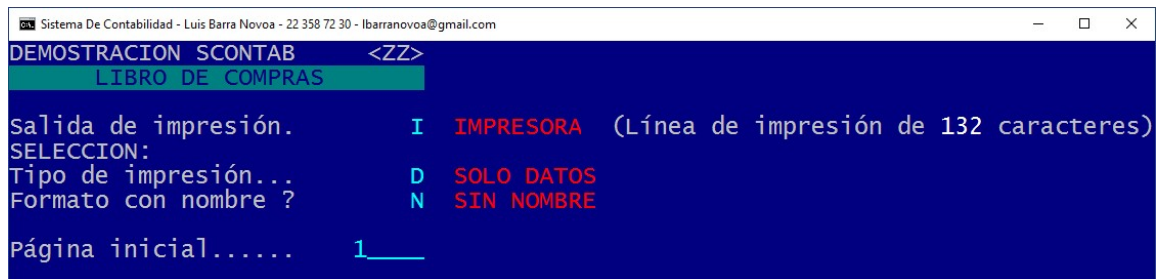
Para este ejemplo, se considerará el libro de compras.



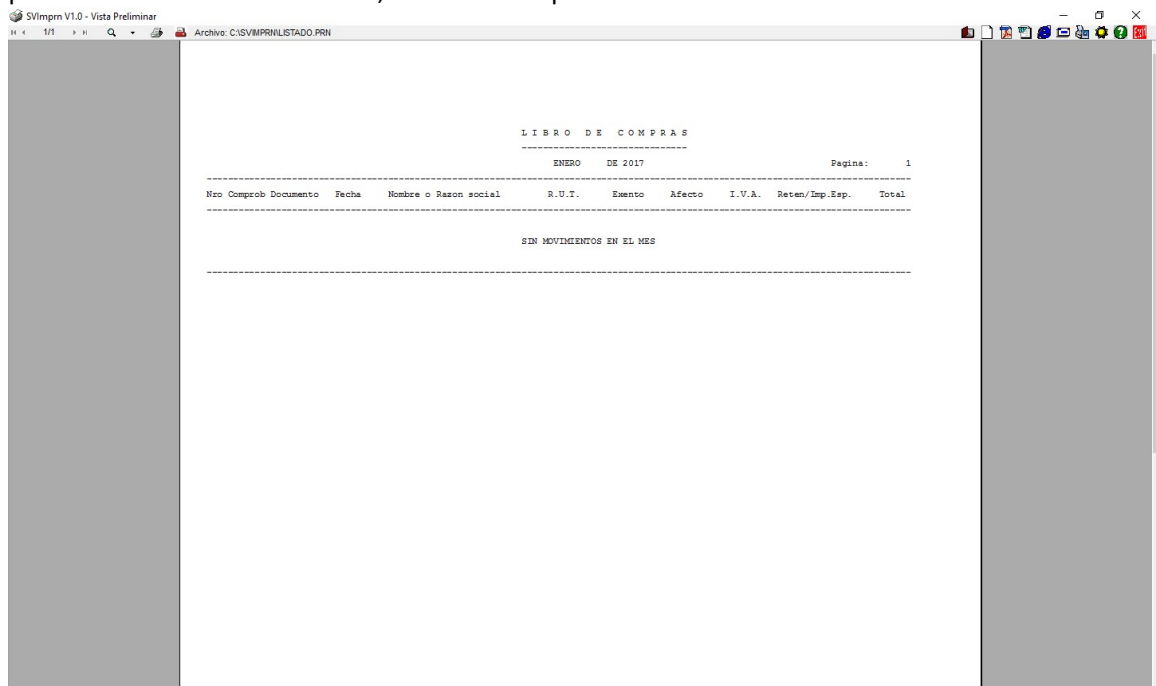
4. Las opciones de selección son:

Salida de impresión	:	I	IMPRESORA
Tipo de impresión	:	D	SOLO DATOS
Formato con nombre	:	S	CON NOMBRE
Página inicial	:	Número de página asignada por el usuario al libro que se va a imprimir.	

El resto de la selección depende del libro que se va a imprimir y de los criterios dados por el usuario.



Dependiendo de su configuración, deberá imprimir ya sea por impresora o por vista preliminar los encabezamientos, similar a esta presentación.



5. **Importante:**

En el caso de formulario continuo, la primera hoja debe ser ubicada en la misma posición cuando se imprimió el encabezamiento.