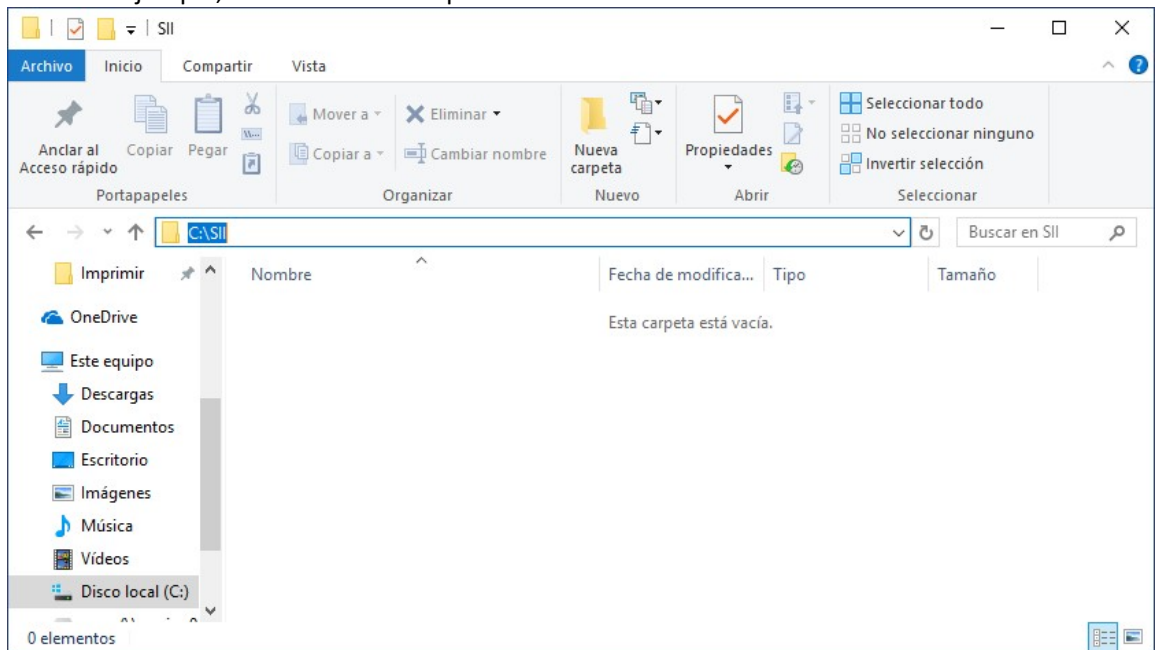


DECLARACIONES JURADAS 3327-3328

Para las declaraciones juradas 3327 y 3328 se deben ir generando archivos mes a mes tanto para compras y ventas, según los periodos solicitados por el SII.

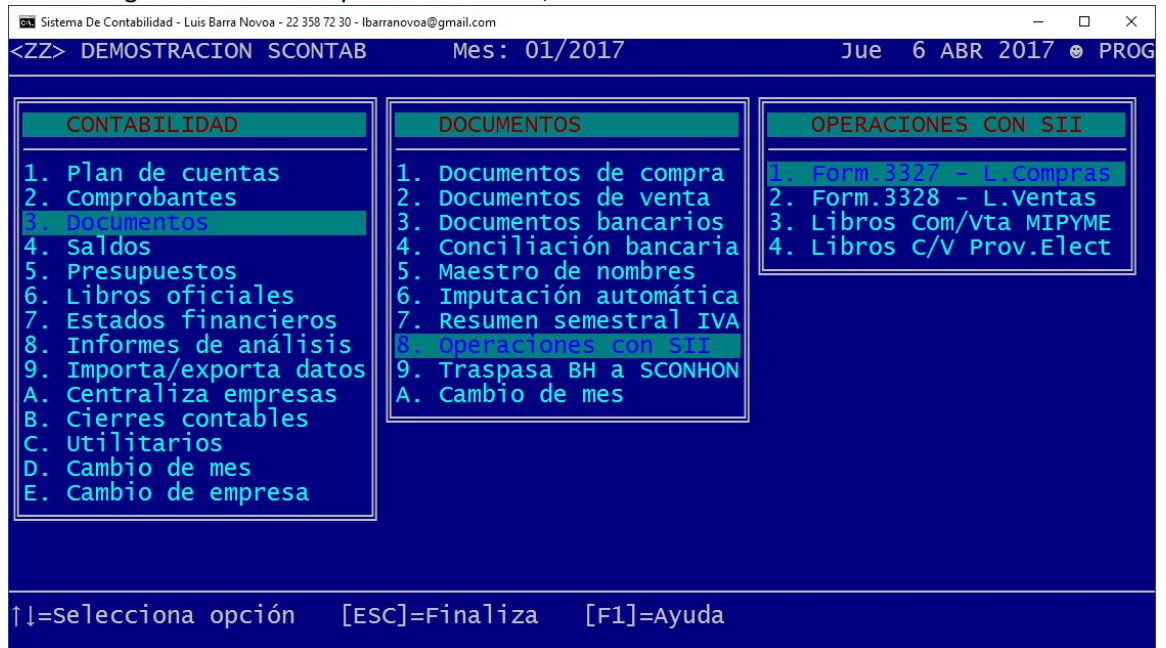
1. El usuario deberá crear una carpeta donde almacenar estos archivos.
Para este ejemplo, se ha creado la carpeta SII en disco C:



2. Entrar a la empresa, mes y año que desea generar los libros para el SII.



3. Si desean generar el archivo para la DDJJ 3327, ir a:



4. En la selección:

Archivo a grabar : Lo propone el sistema (LCmmaae.csv).

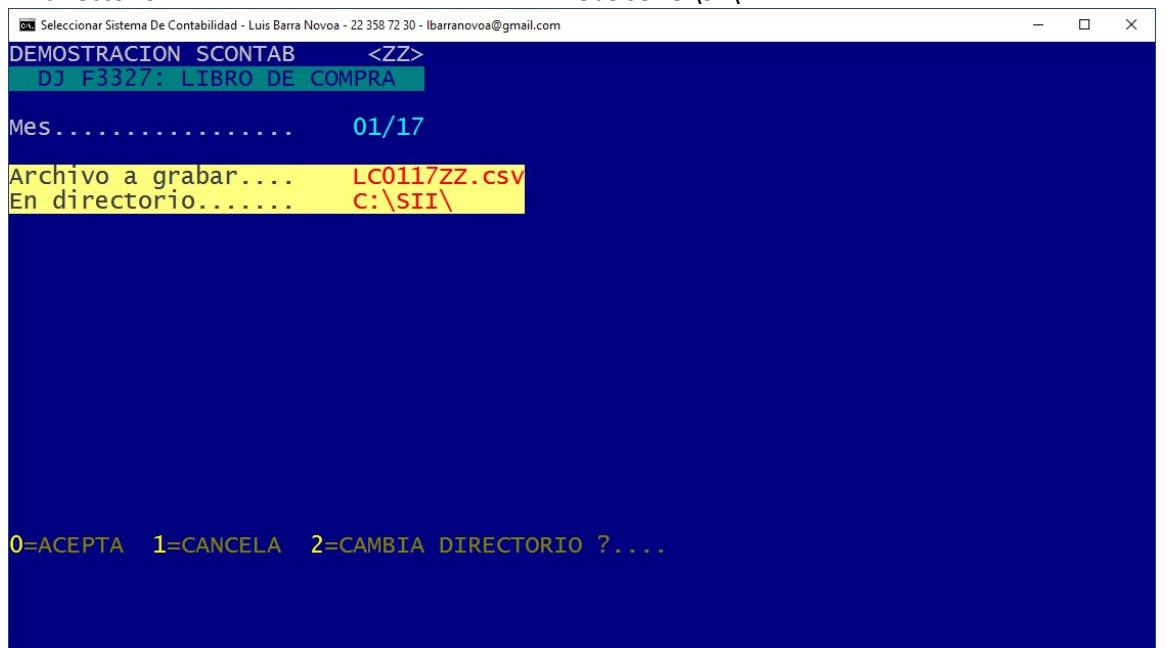
LC : Libro de compras

mm : Mes

aa : Año

ee : Empresa

En directorio : Debe ser C:\SII\



5. Una vez aceptado, aparecerá el resumen de todos los valores.

```
Selecccionar Sistema De Contabilidad - Luis Barra Novoa - 22 358 72 30 - lbarranovoa@gmail.com
DEMOSTRACION SCONTAB <ZZ>
DJ F3327: LIBRO DE COMPRA

Mes..... 01/17

Archivo a grabar.... LC0117ZZ.csv
En directorio..... C:\SII\

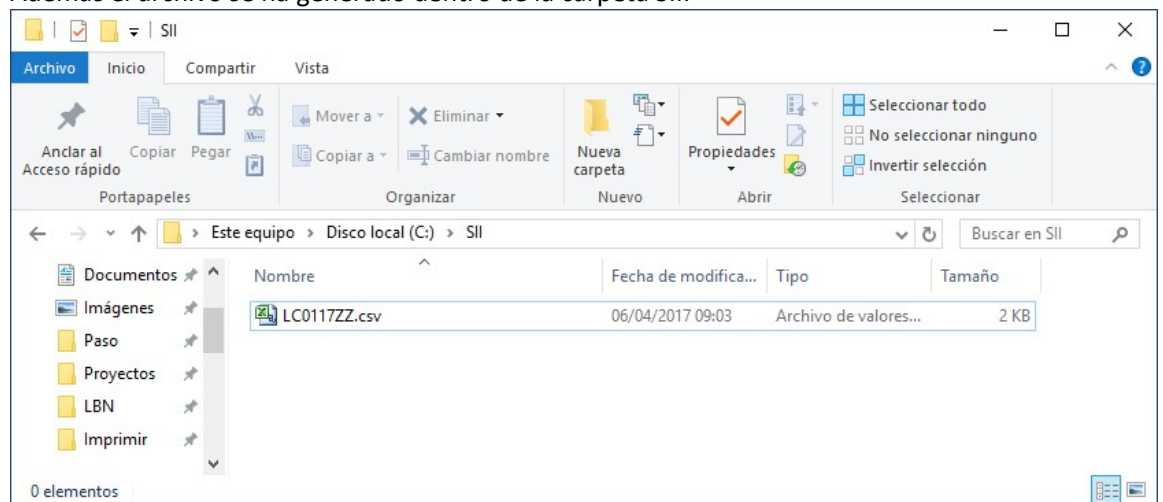
RESUMEN :
Nro.Documentos..... 13
Valor exento..... 279.210
Valor afecto..... 1.995.301
Valor IVA..... 379.107
Valor total..... 2.653.618

Registros leídos.... 14
Registros grabados.. 13 GRABANDO ARCHIVO

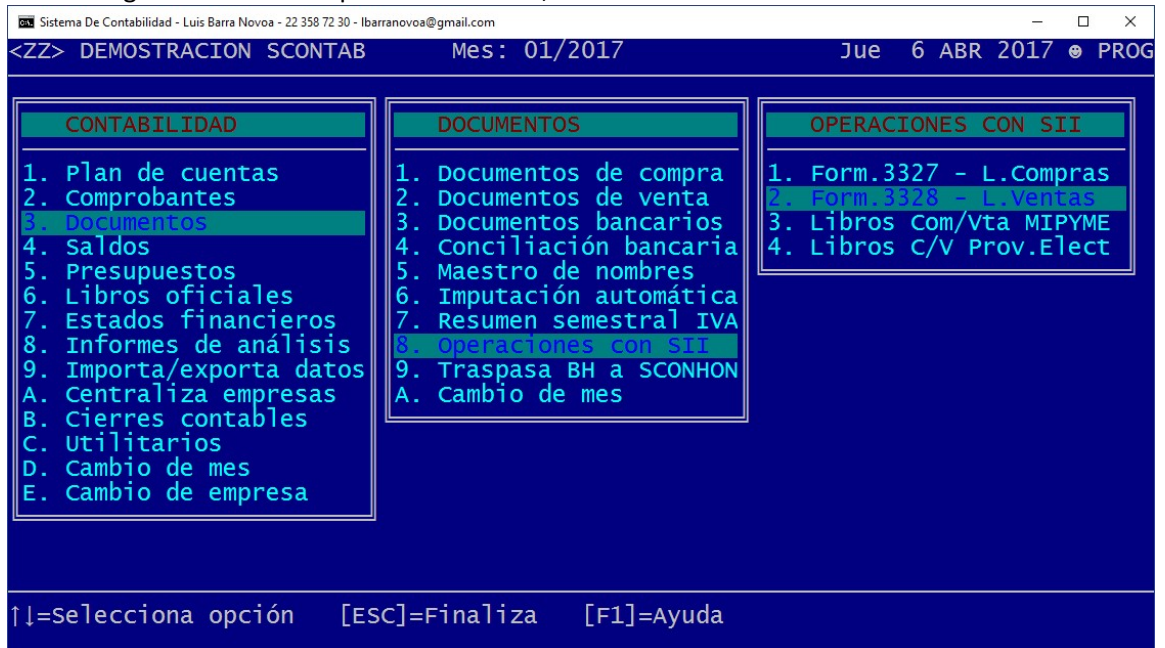
100 % Falta 0 min

FIN DEL PROCESO !!!... [ENTER] para continuar...
```

6. Además el archivo se ha generado dentro de la carpeta SII.



7. Si desean generar el archivo para la DDJJ 3328, ir a:



8. En la selección:

Archivo a grabar : Lo propone el sistema (LVmmaae.csv).

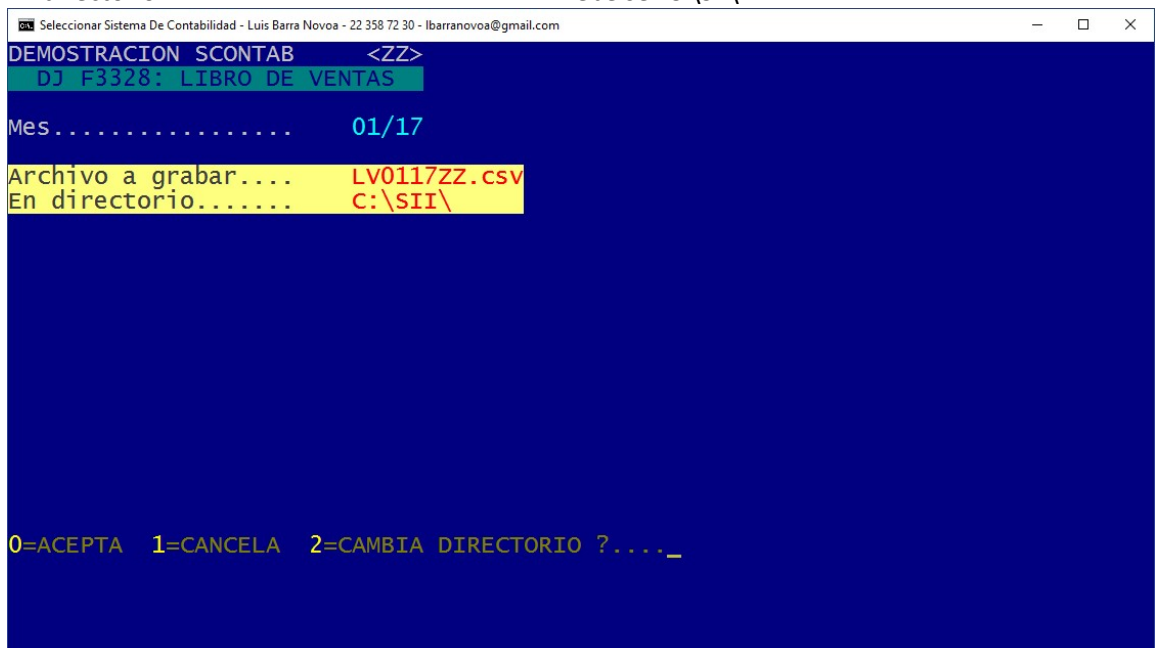
LV : Libro de ventas

mm : Mes

aa : Año

ee : Empresa

En directorio : Debe ser C:\SII\



9. Una vez aceptado, aparecerá el resumen de todos los valores.

```
Selecionar Sistema De Contabilidad - Luis Barra Novoa - 22 358 72 30 - lbarranovoa@gmail.com
DEMOSTRACION SCONTAB <ZZ>
DJ F3328: LIBRO DE VENTAS

Mes..... 01/17

Archivo a grabar.... LV0117ZZ.csv
En directorio..... C:\SII\

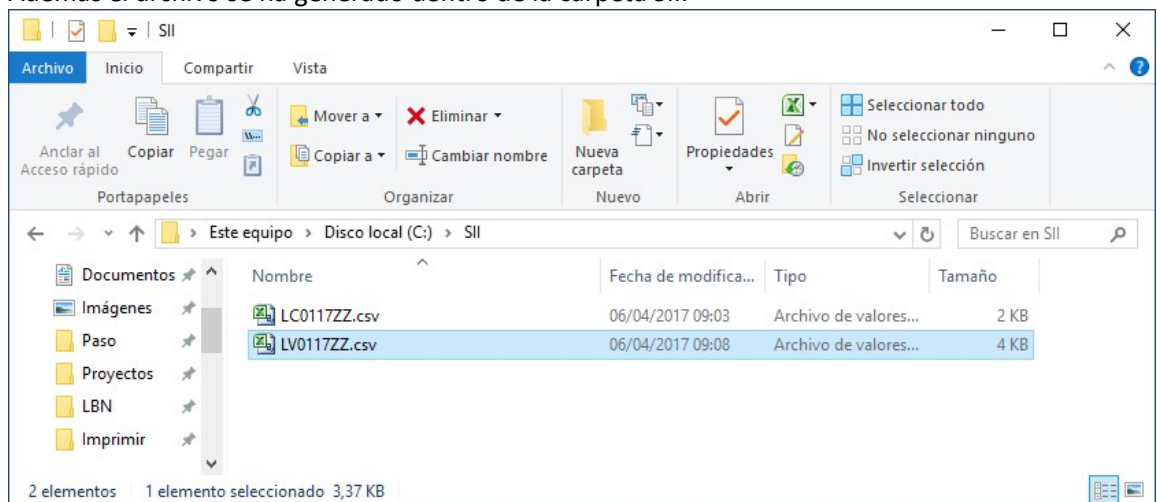
RESUMEN :
Nro.Documentos..... 25
Valor exento.....
Valor afecto..... 18.133.692
Valor IVA..... 3.445.406
Valor total..... 21.579.098

Registros leídos.... 25
Registros grabados.. 25 GRABANDO ARCHIVO

100 % Falta 0 min

FIN DEL PROCESO !!!... [ENTER] para continuar...
```

10. Además el archivo se ha generado dentro de la carpeta SII.



11. Entrar al SII.

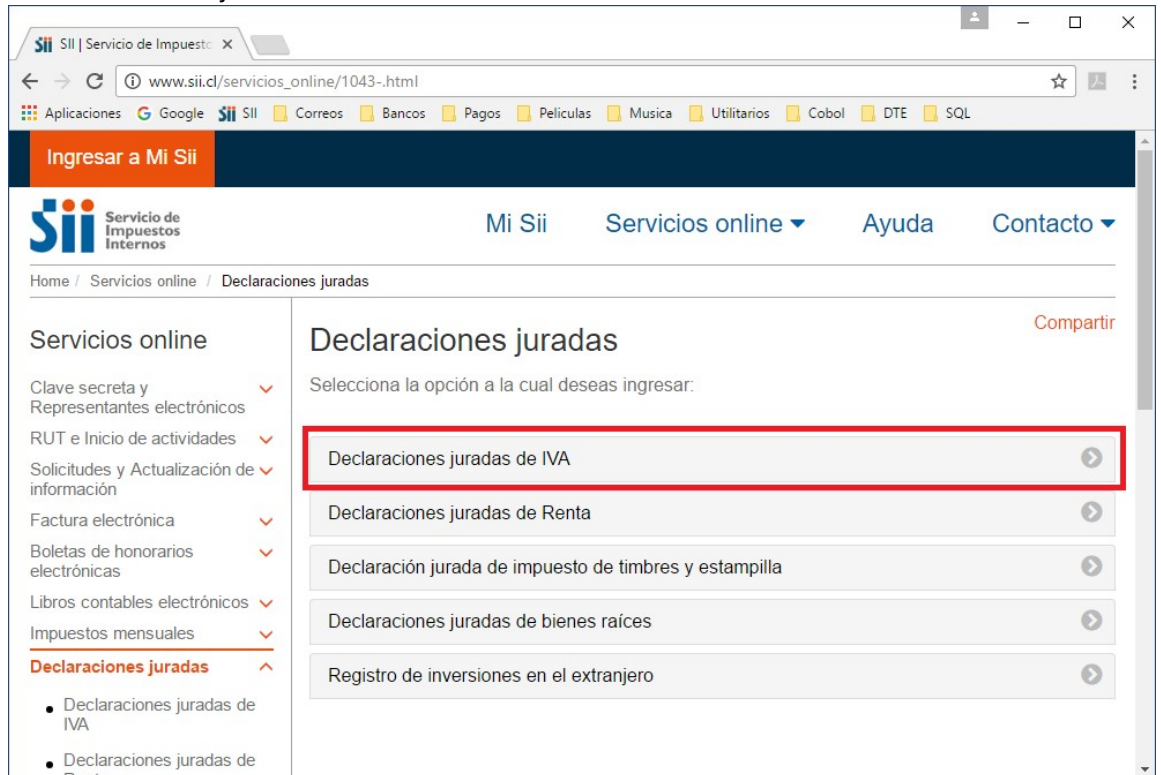
Digitar el rut y contraseña.

The screenshot shows the SII login page. At the top, there's a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and links for 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. The main heading is 'Identificación de Contribuyentes'. Below it, there's a login form with two input fields: 'RUT' (containing 'RUT') and 'Clave' (containing 'Contraseña'). To the right of these fields is an orange 'Ingresar' button. Below the form, there are links for 'Recuperar clave', 'Obtener clave', and 'Acceso con certificado digital'.

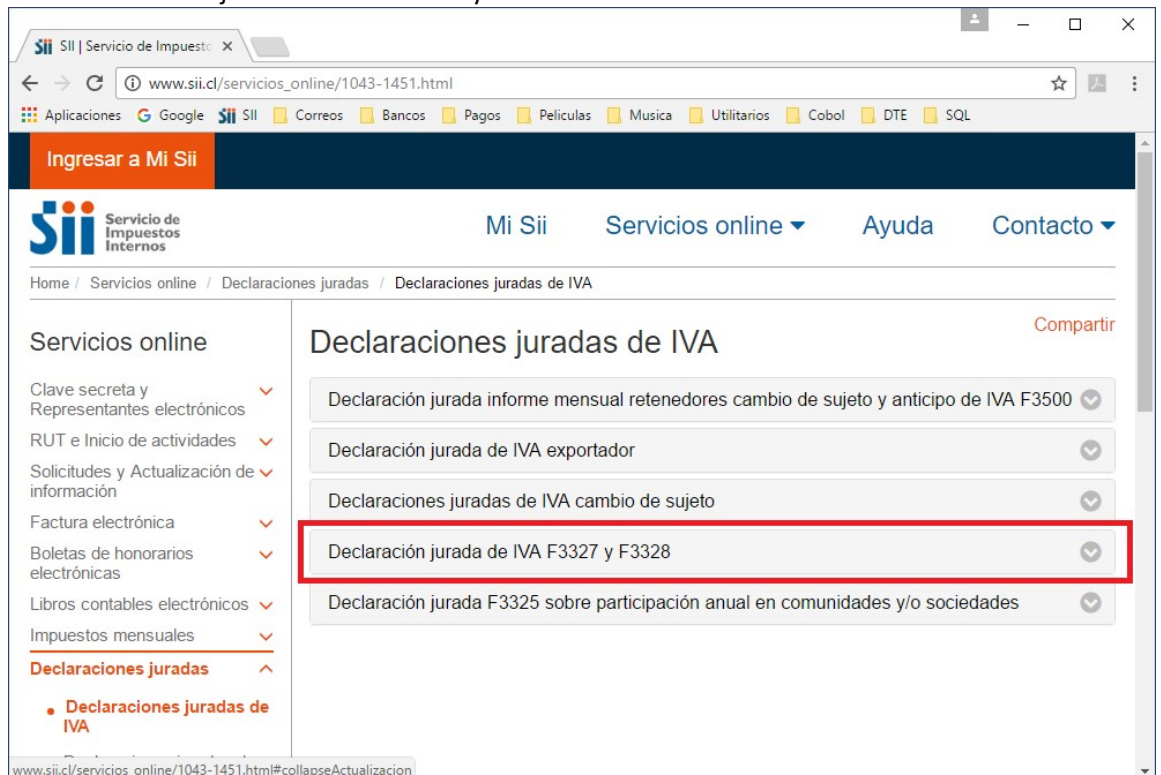
12. Ir a Servicios online, Declaraciones juradas.

The screenshot shows the SII 'Servicios online' menu. The 'Servicios online' section is expanded, showing a list of services. 'Declaraciones juradas' is highlighted in orange. The list of services includes: 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicos', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', and 'Declaraciones juradas'. The 'Declaraciones juradas' service is further expanded, showing a list of options: 'Declaraciones juradas de renta', 'Declaración de renta', 'Infracciones, Pago de giros y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces', and 'Tasación fiscal de vehículos'.

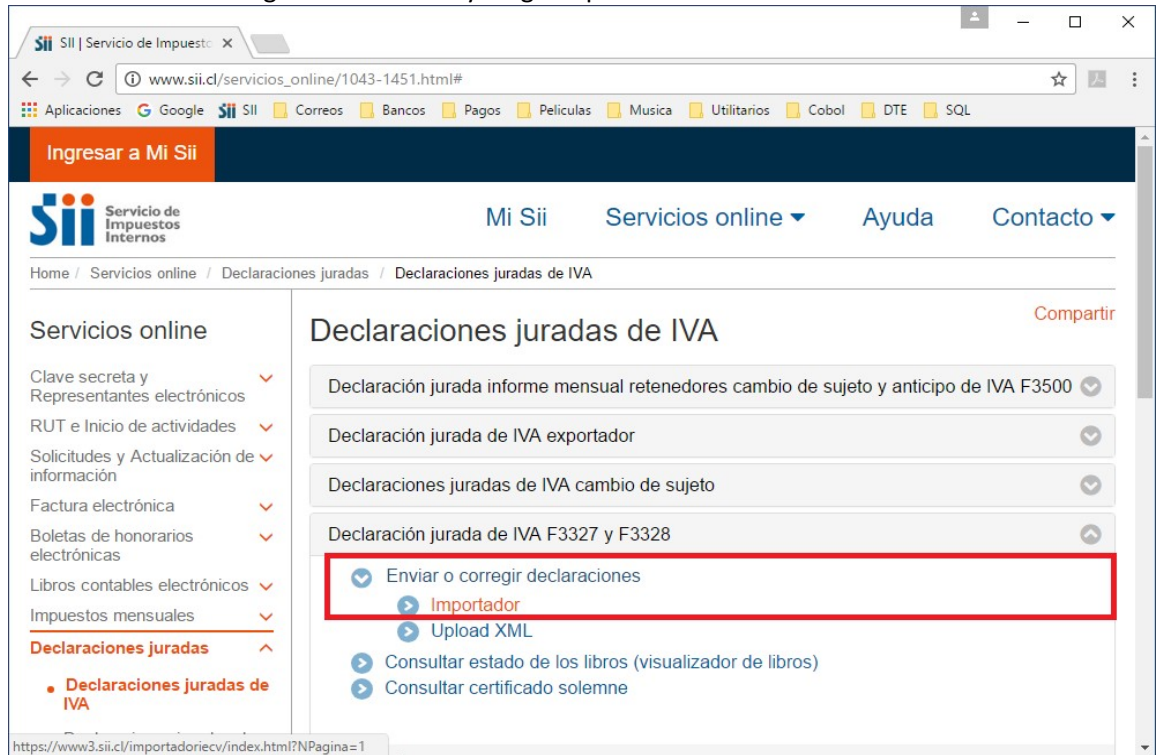
13. Ir a Declaraciones juradas de IVA.



14. Ir a Declaraciones juradas de IVA F3327 y F3328.



15. Pinchar Enviar o corregir declaraciones y luego Importador



16. En el formulario digitar:

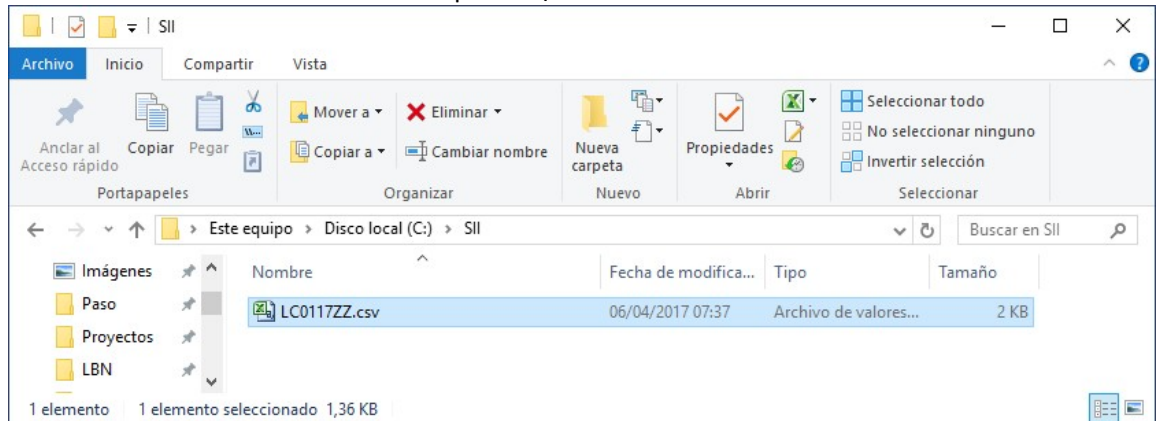
Rut Contribuyente : Lo propone SII.
 Periodo al cual corresponde el libro : Seleccionar el mes y el año.
 Tipo de libro : Compra o Venta
 Indique el archivo a utilizar : Pinchar seleccionar archivo y buscar el archivo dentro de la carpeta C:\SII.

Luego pinchar "Validar Archivo".

SII debe enviar una notificación que los libros han sido subidos.

The screenshot shows the 'IMPORTADOR DE LIBROS DE COMPRAS Y VENTAS' form on the SII website. The form includes a header with the SII logo and navigation links. The main content area contains instructions and links for downloading the book structure. Below the instructions, there is a section titled 'Ingresar datos del libro a Importar:' which contains the following fields: 'Rut Contribuyente' (with a text input), 'Periodo al cual corresponde el libro' (with a dropdown menu for the month and year), 'Tipo de Libro' (with a dropdown menu for 'COMPRA' or 'VENTA'), and 'Indique el archivo a utilizar' (with a 'Seleccionar archivo' button). The 'Validar Archivo' button is highlighted with a red box.

17. El archivo debe ser localizado en la carpeta C:\SII.



18. Antes de subir se aconseja revisar que los documentos que utilizan en el sistema de Contabilidad tengan asociado el código asignado por el SII.

En caso de no tener, al subir el archivo al SII, dará un mensaje de error.

Ir a:



19. En:

Tabla : TDO
 Código : El código del documento utilizado en SCONTAB.
 CODSII : Debe ir el código del SII.

Selecionar Sistema De Contabilidad - Luis Barra Novoa - 22 358 72 30 - lbarranovoa@gmail.com

TABLA DE TIPOS DE DOCUMENTO DEMOSTRACION SCONTAB <ZZ>

Código: FL
 Nombre: FACTURA ELECTRONICA FACELE

PARAMETROS

OPERAC: A C=Compra, V=Venta, A=Ambos
 CARACT: F F=Fac, B=Bo1, H=Hon, K=NC, D=ND, L=Liq
 EMISTO: E M=Manual, E=Electrónica
 DOCUME: A E=Emitido, R=Recibido, A=Ambos
 COMVTA: N N=Nacional, E=Exportación, I=Importación
 DEGIRO: G G=Del giro, N=No del giro
 IMPIVA: A A=Afecto a IVA, E=Exento, N=No gravado
 RETENC: N T=Retención total, P=Parcial, N=Sin ret.
 CREFIS: N C=Con derecho a créd.fiscal, N=Sin dcho.
 ACTFIJ: N A=Compra de activo fijo, N=No act.fijo

CODSII: 033 Código del documento según el SII
 F29CAN: 000 Nro.campo Form.29 para Cantidad Documtos
 F29VAL: 000 Nro.campo Form 29 para Valor del Documto

< MANTENCION > 20/03/15 09:43 PROG
 0=ACEPTA 1=ELIMINA 2=MODIFICA ?...0

20. Códigos del SII.

Código	Nombre
30	FACTURA
32	FACTURA EXENTA
33	FACTURA ELECTRONICA
34	FACTURA EXENTA ELECTRONICA
35	BOLETA
38	BOLETA EXENTA
39	BOLETA ELECTRONICA
40	LIQUIDACION FACTURA
43	LIQUIDACION FACTURA ELECTRONICA
45	FACTURA DE COMPRA
46	FACTURA DE COMPRA ELECTRONICA
50	GUIA DE DESPACHO
52	GUIA DE DESPACHO ELECTRONICA
55	NOTA DE DEBITO
56	NOTA DE DEBITO ELECTRONICA
60	NOTA DE CREDITO
61	NOTA DE CREDITO ELECTRONICA
101	FACTURA DE EXPORTACION
102	FACTURA EXENTA ZONA FRANCA PRIMARIA
103	LIQUIDACION DE COMISIONISTA
104	NOTA DE DEBITO EXPORTACION
105	BOLETA LIQUIDACION
106	NOTA DE CREDITO EXPORTACION
108	SOLICITUD REGISTRO FACTURA
109	FACTURA TURISTA
801	ORDEN DE COMPRA

802	NOTA DE PEDIDO
803	CONTRATO
900	LIQUIDACION MANDANTE
901	FACTURA EMPRESAS TERRITORIO PREFERENCIAL
902	CONOCIMIENTO DE EMBARQUE
903	DOCUMENTO UNICO DE SALIDA
904	FACTURA DE TRASPASO ZF
905	FACTURA DE REEXPEDICION ZF
906	BOLETA VENTA ZF (TODAS)
907	FACTURA VENTA ZF (TODAS)
909	FACTURA VENTA ZF
910	SOLICITUD TRASLADO ZF
911	DECLARACION DE INGRESO ZONA FRANCA PRIMARIA
914	DECLARACION DE INGRESO
918	DECLARACION DE INGRESO A ZONA FRANCA PRIMARIA
919	PASAJES SIN FACTURA
920	OTROS REGISTROS NO DOCUMENTADOS - AUMENTA DEBITO
921	LIQUIDACION EMITIDA POR MANDATARIO
922	OTROS REGISTROS NO DOCUMENTADOS - DISMINUYE DEBITO