CREAR UNA NUEVA EMPRESA

1. En la entrada al sistema, ingresar el código de la empresa a crear.



2. Ingresar el nombre de la empresa nueva.

Luego 0=ACEPTA.



3. Entrar al año con el cual van a partir ingresando información.



4. Ir a:



5. Llenar los datos de la empresa.

Al final 0=ACEPTA



- 6. Toda empresa debe tener un plan de cuentas, para ello hay dos alternativas:
 - a) Ingresar el plan de cuentas.
 - b) Copiar un plan de cuenta de otra empresa.

Para este ejemplo utilizaremos la opción (b), copiar plan de cuentas de otra empresa.





7. En la selección:

Desde empresa : Código de la empresa que desean copiar.

Desde año : Año que tiene información del plan de cuentas a

copiar.

Para empresa y año : Lo propone el sistema.

Aceptar el proceso.



8. Luego ir a la opción de comprobantes o documentos y a todas las bases que no existen, se deben crear.



9. Al ingresar un comprobante deben tener el plan de cuentas.

