

HABILITAR MES YA CERRADO

1. Presentación del mensaje.

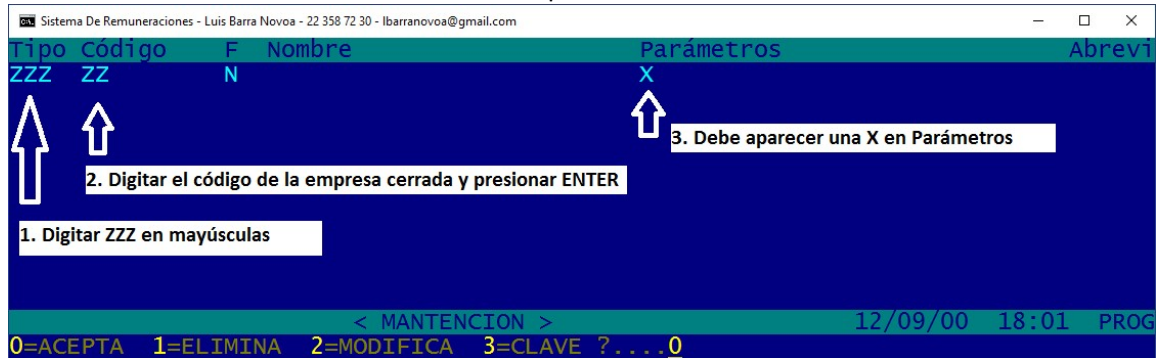
IDENTIFICACION		HABERES Y DESCUENTOS				LIQUID. MENSUAL MAR/17	
Código : 11111111 ALARCON ALVARADO ALVARO ANDRES DEMOSTRACION SREMUNE <ZZ>		Concepto	Cantid	Uní	Valor	C	REM.BAS: 813.229
R.U.T. : 10300400-4							+/- Var: 298.184-v
Sexo : MASCULINO		V080 LICMED	11	Día	298.184-v		T.REMUN: 515.045
F/Nacim: 01/03/2012		H021 BPRODU			1213.775	i	Ots.Imp: 1.392.275 i
F/Ingre: 01/03/2012		H021 BPRODU			74.000	i	T.GANAD: 1.907.320 *
TipoTra: EMPLEADO		H060 GRALEG	25,00	%	104.500	i	A.Famil: 15.699
Seccion: ADMINISTRACION		H110 ASICOL			15.699	n	Col/Mov: 15.699
RoI pag: Niv:		D020 PRESEM	8/10	Cuo	50.000	d	Ots.n/I: 1.923.019 **
R.Base \$ 813.229,00/MES		D030 PTCCAF	11/36	Cuo	143.683	d	T.HABER: 220.105
Hrs.Sem: 45		D040 SERMEC			5.500	d	C.Previ: 133.512
C.Famil:		D050 PREMED	0/00	CUO	14.000	d	C.Salud: S.Cesan:
Asignac: Col? NO Mov? NO		D060 SINDIC			1.000	d	A.P.Vol: I.U.Tra: 43.616
PREVIS.: PROVID 11,54 %N		D070 DVARIO			18.628	d	Ots.Des: 232.811 d
-CotVol: %		M001 SUBSIDIO			I:150317T:250317		T.DECTO: 630.044 **
-CtaAho:							SALDO : 1.292.975
O.I.AHO:							Sobreg :
-AhPrVo:							Redond :
SALUD : FONASA							A pagar: 1.292.975 **
-Pactad: 7,000 %							Estado : VIGENTE < MANTENCION > 18/04/17 12:51 PROG
-AdIGES: UF							ESTE MES YA ESTA CERRADO !!!... No se debe modificar ni eliminar...
SEG CES? NO TipoCto:							
DepCon :							

2. Estando en el mes cerrado, ir a: Tomar nota del código de la empresa.

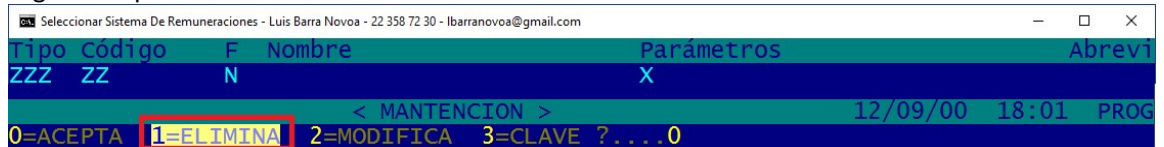
REMINERACIONES		PARAMETROS LIQUIDACION		TABLA DE NOMBRES	
TOME NOTA DEL CODIGO DE LA EMPRESA.		1. Parámetros oficiales		1. Creación / mantención	
2. Maestro trabajadores		2. Parámetros empresa		2. Mantención lineal	
3. Haberes y descuentos		3. Tablas de nombres		3. Listado de nombres	
4. Cálcula liquidación		4. Fórmulas de cálculo			
5. Resultados impresos		5. Identifica empleador			
6. Cuentas del personal		6. Escalas de rentas			
7. Estadísticas anuales					
8. Gratificación anual					
9. Reliquidación imppto					
A. Exportación a Excel					
B. Cierre mensual					
C. Utilitarios					
D. Cambio de mes					
E. Cambio de empresa					
↑↓=selecciona opción [ESC]=Finaliza [F1]=Ayuda					

3. En la pantalla:

Tipo : Digitar ZZZ.
Código : Digitar el código de la empresa.
Parámetros : Debe aparecer una letra X.

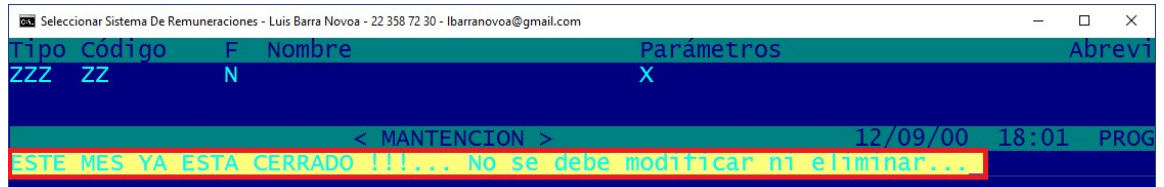


4. Digitar la opción 1=ELIMINA



5. Aparecerá el mensaje:

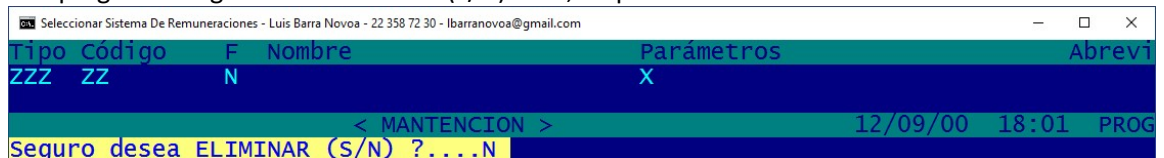
ESTE MES YA ESTA CERRADO !!!... No se debe modificar ni eliminar...



6. Estando en ese mensaje, digitar signo de exclamación (!).

ESTE MES YA ESTA CERRADO !!!... No se debe modificar ni eliminar... ! ←Digitar ese signo

7. A la pregunta “Seguro desea eliminar (S/N) ?...”, responder S.



8. Ahora podrá realizar modificaciones en este mes.